

اداره ثبت اختراعات

درخواست استعمال جهت انتقال پس از ثبت

مراجعه حضوری متقاضی و دریافت رمز و شماره اظهارنامه (برای پرونده های فیزیکی) اظهارنامه هایی که اینترنتی ثبت شده اند شماره اظهارنامه و رمز دارند

مراجعه به دفترخانه اسناد رسمی جهت دریافت نامه استعمال

ارسال نامه استعمال دفترخانه
 1- ورود به سایت توسط متقاضی
 2- انتخاب گزینه: ثبت درخواست / رفع نقص
 3- وارد نمودن شماره اظهارنامه و رمز
 4- موضوع درخواست: استعمال جهت انتقال پس از ثبت
 5- تایپ درخواست در متن درخواست
 6- فشردن دکمه ادامه ثبت
 7- افزودن ضمانت اجباری
 8- فشردن دکمه ثبت پیوستها
 9- بازبینی اطلاعات و تایید
 10- پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه

ارسال درخواست رفع نقص
 1- ورود به سایت توسط متقاضی
 2- انتخاب گزینه: ثبت درخواست / رفع نقص
 3- وارد نمودن شماره اظهارنامه و رمز
 4- موضوع درخواست: درخواست رفع نقص (تغییرات)
 5- تایپ موارد خواسته شده در متن درخواست
 6- فشردن دکمه ادامه ثبت
 7- افزودن ضمانت لازم
 8- فشردن دکمه ثبت پیوستها
 9- بازبینی اطلاعات و تایید
 10- (پرداخت هزینه و دریافت شماره مکانیزه) یا (دریافت شماره مکانیزه) بسته به اینکه هزینه دارد یا خیر

قرار گرفتن آبی ابلاغیه رفع نقص در خلاصه پرونده و ارسال پیامک و ایمیل برای متقاضی و بعد از یک روز

صدور ابلاغیه رفع نقص، بصورت اتوماتیک

تایید نظر کارشناس

نظر معاون/ رئیس

برگشت جهت اصلاح

قرار گرفتن درخواست در کارتابل کارشناس

بررسی مدارک و درخواست

تنظیم ابلاغیه رفع نقص

نقص دارد

قرار گرفتن در کارتابل معاون یا رئیس

نقص ندارد

تنظیم پاسخ استعمال

قرار گرفتن در کارتابل معاون

برگشت جهت اصلاح

نظر معاون/ رئیس

تایید نظر کارشناس

صدور پاسخ استعمال بصورت اتوماتیک

قرار گرفتن آبی در خلاصه پرونده و ارسال پیامک و ایمیل به متقاضی و بعد از یک روز

مراجعه حضوری متقاضی جهت دریافت پاسخ استعمال و تحویل اصل نامه استعمال دفترخانه

اقدامات متقاضی: رنگ آبی
 مشاهده توسط متقاضی: رنگ زرد
 مراجعه حضوری متقاضی: رنگ نارنجی
 اقدامات اداره: رنگ سفید